

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

Пояснительная записка

В соответствии с [Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ](#) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами [от 16.11.2022 № 992](#), [от 16.11.2022 № 993](#) и [от 23.11.2022 № 1014](#).

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ с. Татарский Канадей, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по	Байбиков Н.З., директор

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	приведению ООП в соответствие с ФОП		приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
1.4.	Проведение родительского собрания для	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО		пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	<i>Руководители рабочих групп: Абдуллаева А.М., Агишева И.А., Хабибулина Д.Р.</i>
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ , выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	<i>Январь– февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР; Хабибулина А.Р., педагог- библиотекарь</i>
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР; Хабибулина А.Р.,</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ		уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	<i>педагог-библиотекарь</i>
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка ответственного за воспитательную работу	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу</i>
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР.</i>
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	<i>В течение всего периода</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу.</i>
2.3.	Внесение изменений в программу развития	<i>До 1 сентября</i>	Приказ о внесении изменений в	<i>Байбииков Н.З.,</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	образовательной организации	2023 года	программу развития образовательной организации	директор Кадрова Х.К., зам. директора по УВР УВР. Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Байбиков Н.З., директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Байбиков Н.З., директор Кадрова Х.К., заместитель директора по УВР. Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом	Байбиков Н.З., директор Кадрова Х.К., зам. директора по УВР. Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			внедрения федеральных базовых рабочих программ <...>	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	<i>Байбиков Н.З., директор Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	<i>Январь–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР , Абдуллаева А.М.,- руководитель рабочей группы</i>
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: • анализ планируемых результатов в ООП	<i>Январь–март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР , Агишиева И.А.,- руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО			
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Кадрова Х.К., зам. директора по УВР, Хабибулина Д.Р., руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.	Кадрова Х.К., зам. директора по УВР, Абдуллаева А.М.,- руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	«Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО		Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	<i>Заместитель Кадрова Х.К., зам. директора по УВР,</i> <i>Агишева И.А., - руководитель рабочей группы</i>
3.6.	Приведение в соответствие содержательного	<i>Март 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП	<i>Кадрова Х.К., зам. директора</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	раздела ООП СОО с ФОП СОО: • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» , «География» и «Основы безопасности жизнедеятельност и»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО		СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	по УВР, Хабибулина Д.Р., - руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу . Абдуллаева А.М., - руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу , Агишева И.А., Руководитель

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				<i>рабочей группы</i>
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Март 2023 года</i>	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР. Хабибулина Д.Р., - руководитель рабочей группы</i>
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: • выбор варианта учебного плана ФОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР. Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу, Абдуллаева А.М. - руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.11.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: • выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу , Агишева И.А., - руководитель рабочей группы</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР, Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу , Хабибулина Д.Р.,- руководитель рабочей группы</i>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения	<i>Февраль–март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора	<i>Кадрова Х.К., зам. директора</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов		по УВР	по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Кадрова Х.К., зам. директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Кадрова Х.К., зам. директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Байбиков Н.З., директор, Кадрова Х.К., зам. директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Кадрова Х.К., зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	<i>Январь– февраль 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	<i>Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Руководители ШМО</i>
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Руководители ШМО</i>
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>В течение всего периода реализации ООП НОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей начальных классов</i>
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Руководители предметных</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ФОП ООО			<i>ШМО</i>
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Руководители предметных ШМО</i>
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
5.9.	<i>Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП</i>	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	<i>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</i>	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	<i>Январь–август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР, Санжапова Г.Р., ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	<i>Январь–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Санжапова Г.Р., ответственный за сайт ОО</i>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	<i>Январь– сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Санжапова Г.Р., ответственный за сайт ОО</i>
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	<i>Кадрова Х.К., зам. директора по УВР Елизарова В.И., ответственный за воспитательную работу</i>
7. Финансовое обеспечение				
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>