

Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

Шишканова Елена Николаевна,
заместитель директора РЦОИ по
методическому сопровождению

Нормативные документы

- Приказ Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении **требований к составу и формату сведений**, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (с 01.03.2022 вступает в силу приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 №805)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении **порядка проведения государственной итоговой аттестации** по образовательным программам **среднего общего образования**»

Нормативные документы

Приказ Министерства образования Пензенской области от 02.12.2014 №503/01-07 «Об утверждении **Порядка** проведения итогового сочинения (изложения) в Пензенской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и определении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Пензенской области» от 02.12.2014 № 503/01-07 (с последующими изменениями)

Методические документы

Письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416 о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году

Пять открытых тематических направлений

- Человек путешествующий: дорога в жизни человека
- Цивилизации и технологии – спасение, вызов или трагедия?
- Преступление наказание – вечная тема
- Книга (музыка, спектакль, фильм) – про меня
- Кому на Руси жить хорошо? – вопрос гражданина

Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

Сроки:

- 01.12.2021
- 02.02.2022
- 04.05.2022

Продолжительность написания – 3 часа 55 мин.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения) возможен для:

- обучающихся, получивших «незачет»;
- обучающихся, удаленных с итогового сочинения (изложения);
- лиц, не явившихся по уважительным причинам;
- лиц, не завершивших написание по уважительным причинам.

Организация проведения итогового сочинения (изложения) на уровне образовательных организаций

- отбор и подготовка специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и комиссии по проверке;
- под подпись информирование специалистов о порядке проведения и проверки;
- под подпись информирование участников и их родителей о местах и сроках проведения, о порядке проведения, об основаниях для удаления, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами, о результатах.

Лица, привлекаемые к участию:

Члены комиссии по проведению:

- участвующие в организации проведения;
- ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков и за передачу материалов в РЦОИ;
- технический специалист;
- ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- дежурные;
- медицинские работники.

Члены (эксперты) комиссии по проверке.

Могут присутствовать:

- общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора, ОИВ

- Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

На рабочем столе участников могут находиться:

- ручка (гелевая с чернилами черного цвета)
- документ, удостоверяющий личность
- орфографический словарь для участников итогового сочинения, выданный по месту проведения
- орфографический и толковый словари для участников итогового изложения, выданные по месту проведения
- инструкция для участников
- листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения
- комплект: бланк регистрации, бланк записи (дополнительный бланк записи при необходимости)
- лекарства и питание (при необходимости)
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; при необходимости)

Проведение итогового сочинения (изложения)

- Вход участников с 09.00
- Рассадка по одному человеку за рабочий стол в произвольном порядке
- В кабинете присутствуют не менее двух членов комиссии по проведению
- Участнику выдаётся бланк регистрации, двусторонний бланк записи, черновик, орфографический (или толковый – для изложения) словарь, инструкция
- Начало в 10.00
- Инструктаж состоит из двух частей
- Начиная с 09.45, член комиссии ОО принимает у руководителя темы сочинений (текст изложения)

Проведение итогового сочинения (изложения)

- В 10.00 – вторая часть инструктажа
- Заполнение регистрационных полей, проверка правильности и полноты заполнения бланков
- Фиксация времени начала и окончания написания сочинения (изложения) на доске

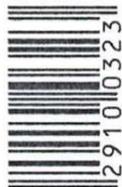
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	000000000000	000	000	2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

ФИО участника

Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

ФИО участника

Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
000000000000

Дублирует член комиссии
по проведению

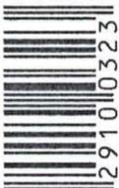
ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	000000000000	000	000	2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

ФИО участника	Номер темы
	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



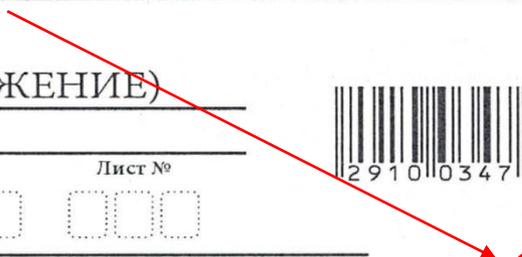
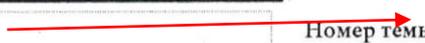
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000

ФИО участника	Номер темы
	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
000000000000

**Обязательно
для
заполнения
участником**



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 0000000000 000

ФИО
участника

Номер темы 000

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно, разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Тема!!!

Запрещено иметь при себе
(участникам и членам комиссии):

- средства связи
- фото, аудио и видеоаппаратуру
- справочные материалы
- письменные заметки
- собственные словари

Запрещается

- пользоваться текстами литературных произведений
- оказывать содействие участникам

Завершение проведения итогового сочинения (изложения)

- За 30 и 5 минут - объявление о скором завершении написания
- Организаторам заполнить поле в БР «Количество бланков записи» и в бланках записи поля: «Лист №...», поставить «Z» в области бланка записи
- Заполнение ИС-05
- Передача собранных бланков и отчетных форм руководителю ОО
- Технический специалист производит копирование бланков
- Руководитель передает копии бланков на проверку экспертам комиссии ОО

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
00	000000000000	000	002	2274650302

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	001

Заполняется

ФИО участника	Номер темы
членом	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
2274650302

КОМИССИИ ПО
проведению

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	002

ФИО участника	Номер темы
	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы
000000000000

Требования при оценивании итогового сочинения (изложения)

- Требование №1: «Объем итогового сочинения»
рекомендуемое количество слов – от 350
(менее 250 – «незачет», «незачет» работы в целом)
- Требование №1: «Объем итогового изложения»
рекомендуемое количество слов – 200
(менее 150 – «незачет», «незачет» работы в целом)
- Требование №2: «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»
(несамостоятельность написания – «незачет», «незачет» работы в целом)

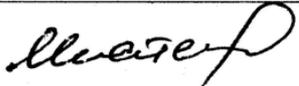
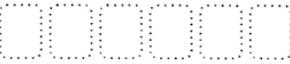
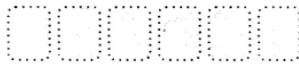
Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)

Для получения «зачета» необходимо иметь положительный результат по трем критериям:

по критериям №1 и №2 – в обязательном порядке,
а также «зачет» по одному из оставшихся критериев.

Сочинение	Изложение
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Заполнение поля «Требования к сочинению (изложению)»

Заполняется ответственным											
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)							
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Незачет		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>											
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка							
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>		В устной форме <input type="checkbox"/>			 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Резерв - 1				Резерв - 2							
											

Не проверяются

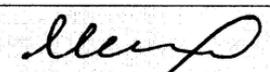
Заполнение поля «Требования к сочинению (изложению)»

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p style="color: red; font-weight: bold;">Не проверяются</p>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет																												
 Подпись ответственного строго внутри окошка																												
<input type="checkbox"/> Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил																												
 Подпись ответственного строго внутри окошка																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
□□□□□□□□	□□□□□□□□																											

Заполнение поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)»

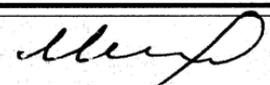
- Если по критерию №1 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №№2-5 не проверяется (во все клетки выставляется «незачет»)
- Если по критерию №1 выставлен «зачет», а по критерию №2 - «незачет», то по критериям №№3-5 работа не проверяется (в соответствующие клетки выставляется «незачет»)
- Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям!!!

Если участник удален

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; margin-left: auto;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
Удален <input checked="" type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; margin-left: auto;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																											

Бланки не проверяются, но сканируются.

Если участник не завершил написание сочинения (изложения)

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>								
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; margin-left: auto;"> Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/> Не закончил <input checked="" type="checkbox"/> <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; height: 40px; margin-left: auto;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											

Бланки не проверяются, но сканируются

Отчетные формы: Акт 14-01

Итоговое сочинение

Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ОО/ОМСУ

название ОО/АТЕ

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ОО/ОМСУ		штук
1	Комплекты экзаменационных бланков для сочинения	20
2	Бланки записи (дополнительные)	20

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ОО/ОМСУ		штук
1	Комплекты экзаменационных бланков для сочинения	15
2	Неиспользованные комплекты экзаменационных бланков для сочинения	4
3	Испорченные комплекты экзаменационных бланков для сочинения	1
4	Использованные бланки записи (дополнительные)	7
5	Неиспользованные бланки записи (дополнительные)	13
6	Испорченные бланки записи (дополнительные)	0
7	Акты на замену	1
8	Ведомость проведения итогового сочинения (форма ИС-05)	Кол-во аудиторий
9	Протокол проверки итогового сочинения (форма ИС-06)	По количеству экспертов
10	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (форма ИС-07)	При смене документа
11	Акты о досрочном завершении (форма ИС-08)	0
12	Акты об удалении участника итогового сочинения (форма ИС-09)	0

Форма для выборочного содержательного анализа итогового сочинения (2021-2022 учебный год)

Наименование ОМСУ/ОО:			
Показатели выбора сочинения	ФИО полностью	Код работы (10 цифр)	Код ОО
Сочинения, получившие "незачет" по Требованиям или Критериям*			
Сочинение с "незачетом" по Требованию 1**			
Сочинение с "незачетом" по Требованию 2**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 1**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 2**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 3 (за всю работу стоит "зачет")**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 4 (за всю работу стоит "зачет")**			
Сочинение с "незачетом" по Критерию 5 (за всю работу стоит "зачет")**			

- - Обращаем Ваше внимание на то, что если выставляется "незачет" по Требованиям 1, 2 и/или Критериям 1, 2, то далее выставляются все "незачеты" (работа далее не проверяется)

** - При наличии таких работ

Форма для выборочного содержательного анализа итогового сочинения (2021-2022 учебный год)

Сочинения, получившие "зачет" по всем Требованиям и Критериям

Сочинение высокого уровня (условно соответствующее оценке "5" по школьной системе оценивания)

Сочинение (условно соответствующее оценке "4" по школьной системе оценивания)

Сочинение (условно соответствующее оценке "3" по школьной системе оценивания)

Сопроводительный бланк

(регион)	(код ОМСУ)	(код ОО)	(№ аудитории)	(дата экз.: число-месяц-год)	
5 8					
Сопроводительный бланк					
к материалам итогового сочинения (изложения)					
(наименование ОО)					
(адрес ОО)					
Код	Вид работы				
Количество комплектов	0 2 0				
Количество бланков в пакете	0 4 2				
Количество дополнительных бланков записи	0 0 2				
Член комиссии	(ФИО)				
Материалы сдал руководителю ОО	(день)	(месяц)	(год)	(час) (мин)	(подпись)

**Оригиналы бланков
итогового сочинения (изложения)
с внесенными в них результатами проверки и
отчетные формы подлежат возврату в РЦОИ:**

06 декабря 2021 г.:

9.00-12.30 - муниципальные образования Пензенской области

13.30-17.00 - ОО г. Пензы №№ 1-35, центр образования №1, Губернский лицей

07 декабря 2021 г.:

9.00-12.30 - муниципальные образования Пензенской области

13.30-17.00 - ОО г. Пензы №№ 36-79, гимназия во имя св. Иннокентия Пензенского, «САН», ГБОУ ПО ВСОШ

Критичные нарушения

- Обязательно проверить комплектность бланков!
- Замена комплекта бланков – только по уважительной причине!
- Ксерокопия бланков с демонстрационной версии запрещена!
- Дополнительный бланк записи выдается только в случае, когда на основном бланке записи (включая оборотные стороны) не осталось места, перенос кода бланка (с основного бланка записи в дополнительный) производится членом комиссии по проведению.
- Обучающиеся обязательно переписывают название темы (текста изложения) в бланк записи.

Критичные нарушения

- Поле «Лист №...» бланка записи и «Количество бланков записи» в бланке регистрации, заполняет один из членов комиссии, а не обучающийся.
- Проверить наличие «Z» после последней записи учащегося.
- Экспертами проверяются копии бланков записи (карандашом).
- По каждому требованию и критерию ставится одна метка в графе «зачет» или «незачет» (исключение: сдача в устной форме (К5)) чернилами черного цвета.
- Проверить подпись лица, ответственного за перенос информации из протокола проверки в бланки регистрации участников.
- Соблюдать порядок сборки бланков!

При сдаче материалов в РЦОИ при себе иметь:

- документ, удостоверяющий личность.

Вложить в конверт:

- пакеты с оригиналами бланков (по количеству аудиторий)
- файл с документацией: акт приема-передачи, **ИС-05, ИС-06**; ИС-07, ИС-08, ИС-09 (при наличии)), форма для проведения выборочного содержательного анализа сочинения
- неиспользованные комплекты и дополнительные бланки записи
- акты, объяснительные записки на нештатные ситуации.

Конверт запечатать и сопроводить бланком с подписью лица, ответственного за сдачу бланков в РЦОИ.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Тел.: [8 \(8412\) 34-86-07](tel:8(8412)348607)

E-mail: coko@sura.ru