

ПАМЯТКА

О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Документы, регламентирующие приём в школу

- ☐ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- ☐ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ☐ Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 (с ред. от 09.08.2021) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

I. Организационные мероприятия, которые школа должна осуществить до 1 апреля.

С целью организованного приема, издаётся приказ о назначении ответственных лиц за приём и регистрацию документов, устанавливается график приема заявлений и документов. *Ознакомьте ответственных лиц с приказом под роспись.*

На информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

- ☐ о количестве мест в первых классах - **не позднее 10 календарных дней** со дня издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (*размещается на главной странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации»*);
- ☐ локальный нормативный акт образовательной организации регламентирующий правила приема обучающихся (*размещается на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»*);
- ☐ образец заявления о приеме на обучение.

II. Приём в 1 класс.

Приём детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

Принимаются в первые классы дети в возрасте от 6,5 до 8 лет. В более раннем возрасте приём ребёнка возможен только по разрешению учредителя.

Правила приема в школу для детей с ограниченными возможностями здоровья

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приёме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- почтой - заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте или через официальный сайт школы путем прикрепления фотографий или скан-копий бумаг;
- посредством портала госуслуг.

Для зачисления ребенка родителям необходимо предъявить следующие документы:

- ☐ копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- ☐ копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- ☐ справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- ☐ копия заключения ПМПК (при наличии);
- ☐ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в личном деле на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Ответственный работник заполняет в школе журнал приема заявлений от родителей (законных представителей) детей. В него вносят данные о принятых документах, после чего составляют расписку для родителей (законных представителей), в которой фиксируют перечень полученных документов и регистрационный номер заявления. Ответственный ставит на расписке о получении документов свою подпись и передает ее родителям.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс осуществляется в два потока.

Первый поток - с 1 апреля до 30 июня. Он предназначен для детей, имеющих *первоочередное* (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти) или *преимущественное* (дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра уже учатся в данной школе) право зачисления в школы, а также для детей, которые *живут на закрепленной территории*, то есть в том же районе, где находится школа. *Внеочередное* право (для детей прокуроров, судей и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации) действует только для школ с интернатами.

Основания для отказа в приеме в образовательную организацию

Отказать в приеме ребенка школа может только если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении. Также частными причинами для отказа будут:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации:

в течение трех рабочих дней с даты завершения приема заявлений (прием заявлений завершается 30 июня текущего года, при условии установленного в отношении зарегистрированного в АИС «Образование» заявления статуса «Подтверждено» или «Одобрено» (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших возраста 8 лет и более) – для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, в том числе для лиц, зарегистрированных на закрепленной за учреждением территории, и лиц, имеющих право на зачисление в учреждение в первоочередном порядке, и лиц, имеющих преимущественное право на зачисление (*в период с 30.06.2024 по 04.07.2024 включительно*)).

Ответственный работник заполняет в школе журнал приема заявлений от родителей детей. В него вносят данные о принятых документах, после чего составляют расписку для родителей, в которой фиксируют перечень полученных документов и регистрационный номер заявления. Ответственный ставит на расписке о получении документов свою подпись и передает ее родителям.

Второй поток: не позднее **5 июля** текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (*размещается на главной странице подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации»*).

С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября подаются заявления на свободные места. Этот период предназначен для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории.

На втором потоке детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором потоке не действуют – все места распределяются строго по *очереди* без учета привилегий. Приказы о зачислении издаются в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказ руководителя учреждения размещается на официальном сайте и информационном стенде учреждения в день его издания.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации при первом, и при втором потоке уполномоченное должностное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении. *Каждое уведомление необходимо зарегистрировать в специальном журнале.*

В случае если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в первый класс образовательной организации или уведомление об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации) выдается в электронной форме, образовательная организация обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу родителя (законного представителя).

Внимание: нарушение установленного [законодательством](#) об образовании порядка приема в образовательную организацию - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.