

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель организации  МБОУ СОШ  с. Татарский Канадей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Д. Айбулатова | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МБОУ СОШ с. Татарский Канадей  От 07 февраля 2025г №29  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.З. Байбиков |

**Положение**

**Об оплате труда работников**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы**

**имени Д.Д. Яфарова с. Татарский Канадей**

**(новая редакция)**

2025г.

**1. Общие положения.**

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Д.Д. Яфарова с. Татарский Канадей (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Д. Д. Яфарова с. Татарский Канадей (далее – образовательное учреждение), и порядок ее применения.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70170950/0) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70878632/0) Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Пензенской области от 14.06.2024 N 4356-ЗПО "О некоторых вопросах, связанных с оплатой труда работников органов государственной власти Пензенской области, работников государственных учреждений Пензенской области, и об установлении дополнительных гарантий отдельным категориям работников государственных и муниципальных учреждений Пензенской области, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных ( муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р, рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений ( приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ -947/96)., Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 05.05.2008 N 216н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193313/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), [от29.05.2008 N 247н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), [от 29.05.2008 N 248н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 « об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных, бюджетных, автономных казенных в этих учреждениях» ( с последующими изменениями), другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

**2. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1 Положение не регулирует отношения по оплате труда работников МБОУ СОШ с. Татарский Канадей.

2.2 Системы оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Татарский Канадей включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.Основные принципы оплаты труда, составляющие основу настоящего Положения.

2.3.1.Установление:

а) размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории;

- специфики работы в учреждениях;

- молодым специалистам;

г) выплат компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-выплаты за выполнение сверхурочных работ;

-оплата за работу в ночное время;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- оплата за выполнение работ различной квалификации;

-оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выплаты за особенности и специфику работы в учреждении, классах, группах;

д) оплаты дополнительных видов и объемов работ;

е) выплат стимулирующего характера.

2.3.2 Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Татарский Канадей должна обеспечивать:

-дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

-установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг (функций).

2.3.3 Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат, не может быть менее [минимального размера оплаты труда](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ).

В случаях, когда с учетом установленного оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже [МРОТ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10180093/0), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации.

2.4 Система оплаты труда включает:

- должностные оклады руководителей;

-оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), рабочих;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории,

- уровня управления (для руководителей организаций);

- компенсационные выплаты;

- стимулирующие выплаты.

2.5.Применение всех повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников не образует новые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера. В отдельных случаях работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Повышающие коэффициенты устанавливаются к рекомендуемому базовому окладу.

2.6.Конкретный размер выплат компенсационного, выплат стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, начисляются к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников, если иное не установлено федеральными законами, законами Пензенской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области, органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области.

Выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

-руководителям учреждений - приказом начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области;

-заместителям руководителей - приказом руководителя учреждения в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области;

-другим работникам - приказом руководителя учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами организации.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей учреждений определяются нормативным правовым актом, утвержденным приказом начальника Отдела образования Кузнецкого района Пензенской области.

Виды, размеры, порядок и условия осуществления выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, выплат стимулирующего характера другим работникам учреждений определяются коллективным договором, локальными нормативными актами организации, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.7. Система оплаты труда в учреждениях регулируется коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Пензенской области и органов местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, [Единым тарифно-квалификационным справочником](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих, [Единым квалификационным справочником](http://internet.garant.ru/document/redirect/180422/0) должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.8. Система оплаты труда по настоящему Положению распространяется на всех работников, работающих в учреждениях.

2.9.Установить с 01.09.2020 г. выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производиться педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

**3.Порядок расчета заработной платы педагогических работников.**

3.1.Размер оклада за ставку педагогических работников учреждения рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационная категория, вид и тип учреждения образования. Размер должностного оклада за ставку работников учреждения рассчитывается с учетом выплат за: уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения.

Пр д

О д = Б \* (1+SUM ПК ),где

пр б

О дп.р .- оклад (ставка) педагогического работника.

Бпр – базовый оклад педагогического работника

SUM ПК -сумма повышающих коэффициентов базовых окладов

Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

Зп.р. = О фп.р. +Вп.р. +Д.п.р. + Сп.р, где

Зп.р. - месячная заработная плата педагогического работника;

О фп.р.- оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

Вп.р. - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

Д.п.р. - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

Сп.р- стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

3.2.Размер оклада за ставку работников учреждений образования рассчитываются с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования даны в приложении №1.

Размеры повышающих коэффициентов за уровень образования, стаж работы, наличие квалификационной категории, повышающего коэффициента, устанавливаемого молодым специалистам, приведены в приложении № 2.

Размер должностного оклада за ставку работников образовательных учреждений рассчитывается по следующей формуле:

Оклад педагогического работника , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

, где

– оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

– оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования (детские дома, школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.), местоположение учреждения образования (работа в сельской местности и др.);

Фн - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

3.3. Тренерам-преподавателям по спорту за подготовку одного занимающегося  
в детско-юношеской спортивной школе могут быть установлены нормативы оплаты труда в зависимости от этапов подготовки и периодов обучения (лет) в процентах от оклада.

Нормативы оплаты труда тренерам - преподавателям по спорту за подготовку одного занимающегося в детско-юношеской спортивной школе устанавливаются постановлением Правительства Пензенской области.

3.4.Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в образовательной организации.

3.5. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Педагогические работникам образовательного учреждения в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

**4. Порядок расчета административно – управленческого персонала.**

4.1.Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников данного учреждения образования, за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Должностной оклад директора детского оздоровительного лагеря приведен в [приложении N  5](../../../Documents%20and%20Settings/Direktor/Рабочий%20стол/положение%20об%20оплате%20труда%20июнь22/новое%20полдожение%20об%20оплате%202022%20март/Положение%20об%20оплате%20труда%202022год.docx#sub_1200).

Директору детского оздоровительного лагеря доплаты, надбавки и повышающий коэффициент устанавливает учредитель.

Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором.

Оклад заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР устанавливается на 10-30% ниже окладов директора общеобразовательного учреждения с учётом повышающих коэффициентов уровня управления.

Отнесение учреждения образования к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В случае реорганизации учреждения образования, открытие новых учреждений образования повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений образования устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

В трудовом договоре должны быть предусмотрены конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности учреждения образования в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

4.2.Оклад других работников из числа административно – управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип учреждения образования, специфики работы в образовательном учреждении (работа в сельской местности).

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения образования в отношении конкретного работника.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

4.3.Заработная плата работников из числа административно – управленческого персонала определяется по следующей формуле:

*Рук(АУП) Рук(АУП) Рук(АУП)*

З = О + Д + С , где

*Рук(АУП) д*

З - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

*Рук(АУП)*

*Рук(АУП)*

О - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

*д*

*Рук(АУП)*

Д - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

*Рук(АУП)*

С - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП

(устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем)

**5. Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

5.1.Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, вид и тип учреждения.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении №3.

Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

Ув п ув п ув п

З = Од +Д +С ,где

увп

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП

увп

увп

Од – оклад работника из числа УВП и ОП;

увп

Д - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования);

увп

С- стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам даны в приложении № 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда и привлекаемых для выполнения особо важных и ответственных работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных ассигнований.

Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по формуле:

раб раб раб

З = О + В +С , где

раб д

З - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

раб

раб

О - оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

д

раб

В - выплаты компенсационного характера;

раб

С - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

( устанавливаются руководителем учреждения образования).

**6.Порядок расчета компенсационных выплат.**

6.1. В каждом учреждении разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

6.2.Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Перечень выплат компенсационного характера приведен в приложении № 6.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад, ставку заработной платы) и не учитываются при исчислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы).

6.3. Руководителями учреждений принимаются меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

6.4.Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.5.Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.6.Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Размеры оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовыми договорами и не могут быть снижены по сравнению с размерами и условиями, установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также отраслевым соглашением, заключаемым в установленном порядке, предусматривающим оплату труда за каждый час работы в ночное время в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада)).

6.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

-работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

-работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**7. Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работ.**

7.1. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение №7).

В конкретном учреждении разрабатывается и утверждается перечень и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, проверку тетрадей и заведование кабинетом в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

Учреждения самостоятельно утверждают перечень повышающих коэффициентов локальными нормативными актами (возможно коллективным договором)

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда работников.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени (приложение №7), в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**8. Порядок расчета заработной платы** **при работе по совместительству**

8.1. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

**9. Порядок расчета стимулирующих выплат.**

9.1.При установлении выплат стимулирующего характера следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

9.2.Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

9.3. К видам выплат стимулирующего характера отнесены следующие:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

9.4.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника рекомендуется осуществлять с учетом следующих принципов:

а)объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в)адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г)своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Не рекомендуется вводить стимулирующие выплаты, в отношении которых не установлены конкретные измеримые параметры (например, стимулирующие выплаты за добросовестное выполнение обязанностей, интенсивность труда, качество труда и др.), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

9.5.Для педагогических работников организации рекомендуются следующие примерные направления для разработки показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 N АП-1073/02):

-реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);

-организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

-динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);

-реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;

-участие в коллективных педагогических проектах ("команда вокруг класса", интегрированные курсы, "виртуальный класс", др.);

-участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;

-организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

-работа с детьми из социально неблагополучных семей;

-создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).

9.6.Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

9.6.1. Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени рекомендуется осуществлять соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников (при наличии), порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников (при наличии). Рекомендуется предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

9.7.Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам учреждений.

9.8.В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

**10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1.На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного оклада (ставки) без учета повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.2. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников учреждений. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области, бюджета Пензенской области, средств учреждений, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100- процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

10.3.Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного уровня.

В прочих учреждениях фонд оплаты труда формируется в объеме, достаточном для реализации уставных целей.

10.4.Формирование фонда оплаты труда в образовательных учреждениях.

10.4.1.Фонд оплаты труда в образовательных учреждениях, перешедших на нормативное подушевое финансирование в расчете на одного обучающегося, определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

10.4.2. Фонд оплаты труда в образовательных учреждениях, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, определяется на основе штатных расписаний образовательных учреждений.

Учреждения самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждений и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т. д.).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением государственных услуг.

10.4.3.При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Кузнецкого района Пензенской области на увеличение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 и от 28.12.2012 N 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг.

10.4.4.Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организаций, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, основному персоналу и вспомогательному персоналу.

При этом учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда организации - не более 40 процентов.

10.5  Фонд оплаты труда состоит из базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда) и выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

10.6.Руководителями учреждений обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.»

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29от «07» февраля 2025г.

**Рекомендуемые базовые оклады (ставки заработной платы) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников организаций**

(в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193313/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей по квалификационным уровням** | **Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1квалификационный уровень | музыкальный руководитель | 12429 |
| старший вожатый | 12429 |
| 2 квалификационный уровень | социальный педагог | 12741 |
| педагог-организатор | 12741 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель | 13062 |
| педагог-психолог | 13062 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | 13390 |
| старший воспитатель | 13390 |
| учитель | 13390 |
| учитель-дефектолог | 13390 |
| педагог-библиотекарь[(\*)](https://internet.garant.ru/" \l "/document/17337493/entry/1103) | 13390 |
| советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 13390 |

\* - наименование должности применяется в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.»;

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29от «07»02. 2025 г.

**Перечень ежемесячных стимулирующих выплат обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий назначения выплаты обязательного (постоянного) характера** | **Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, рублей** |
| Высшее образование в соответствии с требованием к образованию и обучению профессионального стандарта (в случае его утверждения по соответствующей должности) и квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках | 350 |
| Стаж педагогической работы: |  |
| от 2 до 5 лет | 350 |
| от 5 до 10 лет | 650 |
| от 10 до 20 лет | 980 |
| свыше 20 лет | 1400 |
| Квалификационная категория: |  |
| Высшая квалификационная категория | 4640 |
| Первая квалификационная категория | 2320 |
| Молодой специалист из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 6100 |
| Победители и призеры областного этапа и всероссийского конкурса «Лучший учитель года», «Лучший воспитатель года» | 2200  в течение учебного года, следующего за конкурсом |

Молодым специалистом по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников признается гражданин Российской Федерации в возрасте до тридцати пяти лет, включительно, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с муниципальной общеобразовательной организацией, муниципальной образовательной организацией дополнительного образования, муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в течение шести месяцев после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву).

Рекомендуемый размер для осуществления ежемесячных выплаты за норму часов педагогической работы, устанавливаемый молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, распространяется с 01.09.2021 на педагогических работников, являющихся студентами очной формы обучения.

**Примечание:**

-выплату по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...», «Мастер спорта международного класса...»), рекомендуется устанавливать образовательным организациям самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- выплаты за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист» исчисляются с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы.

**1.4 Рекомендуемый повышающий коэффициент победителям и призёрам конкурса «Лучший учитель года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Рекомендуемый повышающий  коэффициент \* |
| победители и призёры областного этапа и всероссийского конкурса «Лучший учитель года», «Лучший воспитатель года» | 0,25  Ежемесячно в течение учебного года следующего за конкурсом |

\* устанавливается от базового оклада.

**1.5. Рекомендуемый повышающий коэффициент за высшее образование**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Рекомендуемый повышающий коэффициент |
| Работники, имеющие высшее образование | 0,036 |

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№29 от «07» 02. 2025 г.

**Рекомендуемые минимальные должностные оклады специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

(в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей по квалификационным уровням** | **Рекомендуемый размер оклада (рублей)** |
| **Общеотраслевые должности служащих первого уровня** | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь-машинистка | 5279 |
| контролер технического состояния транспортного средства | 5721 |
| **Общеотраслевые должности служащих второго уровня** | | |
| 2 квалификационный уровень | Должности специалистов первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» | Применяется рекомендуемый оклад по соответствующим должностям служащих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, и повышающий коэффициент, размер которого определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований |
| завхоз | 5389 |
| 4 квалификационный уровень | механик | 5721 |
| **Общеотраслевые должности служащих третьего уровня** | | |
| 1 квалификационный уровень | другие должности, отнесенные к квалификационному уровню, без категории | 5942 |
|  | Программист  (специалист по информационным технологиям) | 6157 |

Примечание: По должностям руководителей, специалистов и служащих, по которым настоящим постановлением не установлены минимальные размеры должностных окладов, должностные оклады устанавливаются по решению руководителя организации (учреждения) и утверждаются соответствующим локальным нормативным актом организации (учреждения), но не более оклада по ПКГ «Общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня».

**Рекомендуемые должностные оклады работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням**

(в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193313/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с изменениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей по квалификационным уровням** | **Рекомендуемый размер оклада (рублей)** |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня** | | |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель | 5389 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 5389 |

Приложение № 4

к положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29 от «07» 02 2025 г.

**Рекомендуемые минимальные оклады рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих**

(в соответствии с [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Квалификационный уровень** | **Наименование должностей по квалификационным уровням** | **Рекомендуемый размер оклада (рублей)** |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих: |  |
| дворник | 5060 |
| Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья) | 5174 |
| Повар | 5279 |
| Кухонный работник | 5174 |
| Уборщик служебных помещений | 5060 |
|  | Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий | 5279 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 5389-5721 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 5721 |
| Повар | 5721 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 5941 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационных разрядов в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 6157 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с [Единым тарифно-квалификационным справочником](https://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0) работ и профессий рабочих | 6381 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы |  |
| - водители автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников) | 6824 |

**Примечание:** вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается организацией.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29 от «07» 02 2025 г.

**Перечень выплат в зависимости от специфики работы в образовательных организациях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели специфики работы** | **Рекомендуемый повышающий коэффициент** |
| Индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и (или) психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях[\*](#sub_17011)  ( адаптированная программа) | 0,2 |
| Работа педагогических работников в образовательных организациях, расположенных в сельской местности | 0,25 |

\* Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, в зависимости от специфики работы в образовательных организациях, определяется руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением, нуждающимися в длительном лечении.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29 от «07»02. 2025г.

**Рекомендуемый перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей** | **Размер выплаты, рублей** |
| **За проверку письменных работ** | | |
| - учителям за проверку письменных работ по предметам в 1-4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся:  от 1 по 10 – 940 руб.;  от 11 по 20 – 1420 руб.;  от 21 и выше – 1900 руб. | х |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся:  от 1 по 10 – 1400 руб.;  от 11 по 20 – 1860 руб.;  от 21 и выше– 2320 руб. | х |
| - учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | в классах с количеством обучающихся:  от 1 по 10 – 940 руб.;  от 11 по 20 – 1420 руб.;  от 21 и выше – 1900 руб. | х |
| **За классное руководство** | | |
| - за классное руководство в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся) | х | в классах с количеством обучающихся:  от 1 по 5 – 1025 руб.;  от 6 по 10 – 2050 руб.;  от 11 по 15 – 3075 руб.;  от 16 по 20- 4100 руб.  от 21 и выше 5125руб. |
| **За выполнение дополнительного объема работы, не входящего в круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала)** | | |
| за сопровождение детей в школьном автобусе, за диспетчера,  за контролера транспортного средства,  за безопасность дорожного движения | х | от МРОТ при наличии в организации:  1 автобуса – 0,25; |
| за выполнение работы отсутствующих должностей (зам.директора по ВР) | х | 0,3 от оклада (оклада зам.директора по УВР) |
| За реализацию ФГОС общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), за ведение коррекционно-развивающих занятий обучающимся с ОВЗ (за 1 час) |  | 0,03от оклада учителя |

**Примечание:** конкретный размер выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций устанавливается каждой образовательной организацией самостоятельно утверждается положением об оплате труда образовательной организации в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ от «07» 02. 2025г.

**Нормы часов**

за ставку заработной платы педагогических работников, условия

установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей, продолжительность рабочего времени

1.Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБОУ СОШ с. Татарский Канадей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

**18 часов в неделю**:

учителям 1-11 классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов (в том числе кадетских школ-интернатов), образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов, учебно-производственных мастерских;

педагогам дополнительного образования;

**18 часов в неделю**:

учителям 1-4 классов общеобразовательных учреждений;

3.Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4.Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5.Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом учреждения образования и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

-выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

-временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

-выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6.За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7.Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

8.Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9.Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11.Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12.При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13.Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

14.Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15.При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16.Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17.Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется при установлении учебной нагрузки преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, а также работникам учреждений дополнительного образования детей.

18.Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

19.Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

**20 часов в неделю:**

учителям-дефектологам и учителям-логопедам;

**24 часа в неделю:**

музыкальным руководителям и концертмейстерам;

**25 часов в неделю:**

воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

**30 часов в неделю:**

старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей), инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, в пришкольных интернатах;

**36 часов в неделю:**

воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей и учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

педагогам-психологам;

методистам (старшим методистам) образовательных учреждений;

социальным педагогам, педагогам-организаторам;

старшим вожатым;

инструкторам по труду образовательных учреждений;

руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования;

мастерам производственного обучения.

20.Должностные оклады помощников воспитателей, младших воспитателей и других работников образовательных учреждений для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза выплачиваются за 30 часов в неделю (Федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза»), женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, – за 36 часов в неделю; специалистам (по дефектологии, психологии, логопедии и другим направлениям) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий – за 36 часов работы в неделю.

Должностные оклады помощников воспитателей образовательных учреждений для воспитанников с недостатками умственного развития, а также образовательных учреждений для воспитанников с поражением центральной нервной системы с нарушением психики выплачиваются за 36 часов в неделю. За такую же продолжительность рабочего времени в соответствии с коллективным договором могут выплачиваться должностные оклады младших воспитателей указанных учреждений в случае, если они будут вводиться вместо должностей помощников воспитателей.

21.Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

22.Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

а)360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

б)10 часов в неделю – директорам начальных общеобразовательных учреждений с количеством обучающихся до 50 человек (кроме начальных общеобразовательных школ, закрепленных для прохождения педагогической практики студентов педагогических училищ, педагогических колледжей); вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений с количеством учащихся до 80 человек (в городах и рабочих поселках – до 100 человек);

в) 3 часа в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1-2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

23.Преподавательская работа работников, указанных в пункте 22 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

24.Учебная нагрузка директора образовательного учреждения не может быть более 6 часов в неделю. Учебная нагрузка заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора- заведующего филиалом в основной школе не может быть более 6 часов в неделю, а при условии не полной ставки учебная нагрузка не может быть более 15 часов в неделю. При производственной необходимости учебная нагрузка может быть увеличена с разрешения учредителя

25.Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управлений образованием и методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если для учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

Приложение № 8

к положению об оплате труда работников

МБОУ СОШ с. Татарский Канадей

№ 29 от «07» 02. 2025 г.

**Перечень**

**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждений и организаций** | **Наименование должностей** |
| 1 | 2 |
| I  Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | I  Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II  Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | II  Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты |
| III  1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями  2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | III  1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV  Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | IV  Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V  Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V  Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI  Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | VI  Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.